

## 臨時現地職員の募集

在アゼルバイジャン日本国大使館では、次の要領で現地職員（１名）を募集します。

### 1 職務内容

領事業務全般（主に査証業務）

### 2 応募条件

- （１）アゼルバイジャン国籍又は永住権の保有者であること。
- （２）日本語・ロシア語・英語・アゼルバイジャン語において高いコミュニケーション能力を有すること。特に、日本語においては読み書きにおいても高い能力を有すること。
- （３）心身ともに健康であること。
- （４）エクセルやワード等のパソコン業務に精通していること。

### 3 雇用契約期間（予定）

２０２５年１月１４日から５月１９日まで

### 4 勤務場所

在アゼルバイジャン日本国大使館領事部

### 5 勤務時間

月曜日から金曜日の午前９時～午後５時４５分（休館日除く、昼休憩１時間）但し、昼休みについても、必要に応じ、勤務することが要請される。

### 6 給与

委細面談

### 7 応募方法

応募希望者は履歴書（英文もしくは和文１通）及びアゼルバイジャン国籍又はアゼルバイジャン永住権保有者であることを証明する書類のコピーを付して以下のメールアドレス宛に送付してください。

募集締め切り：１２月２０日（金）までに必着

送付先メールアドレス（[info@bk.mofa.go.jp](mailto:info@bk.mofa.go.jp)）

※件名は必ず「現地職員（領事班）応募」としてください。

### 8 選考方法

書類選考及び面接。書類審査を通過した方にのみ、１２月２５日（水）までに面接日時のご連絡をいたします。なお、面接は１２月２６日（木）２７日（金）２８日（土）の３日間を予定。

在アゼルバイジャン日本国大使館

Address: Izmir str.1033, Hyatt Tower III, 6th floor

Tel: (+99412) 490 78 18/19

Fax: (+99412) 490 78 20